

**DOCUMENTATIE CERERE OFERTĂ :**

**AMENAJARE CURTE INTERIOARĂ LA ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ ”MIRON NEAGU” DIN SIGHISOARA**

**CUPRINS**

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE NECESARE CALIFICĂRII

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Scoala Gimnaziala „Miron Neagu” Sighisoara		
Adresă: str. Horea Teculescu nr.2		
Localitate: Sighisoara	Cod poștal: 545400	Țara: România
Persoana de contact: Director prof. Stîngu Adriana	Telefon: 0265771778	
E-mail: gimmironneagu@yahoo.com	Fax: 0265771778	

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; <input type="checkbox"/> agenții naționale; <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale; <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale; <input type="checkbox"/> apărare; <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; <input type="checkbox"/> mediu; <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare; <input type="checkbox"/> sănătate; <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; <input type="checkbox"/> protecție socială; <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie ; <input checked="" type="checkbox"/> educație; <input type="checkbox"/> activități relevante: <ul style="list-style-type: none"><li>○ energie;</li><li>○ apă;</li><li>○ poștă;</li><li>○ transport.</li></ul> <input checked="" type="checkbox"/> altele – servicii publice locale	
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante:</b>		<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>		
		<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, sau <input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)
<b>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări :</b>		
- Data : <b>22.07.2016</b> - Ora limită : <b>14<sup>00</sup></b> - Adresa : str. Horea Teculescu nr.2, județul Mureș, Scoala Gimnaziala „Miron Neagu” Sighisoara - Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>25.07.2016 ora 15<sup>00</sup></b>		

### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- sau la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă:	Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3
Localitate: București	Cod poștal: 030084      Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+40) 21.310.46.41
Adresa internet: <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: (+40) 21.310.46.42

Denumirea instanței competente : Tribunalul Mureș	
Adresă: Str. Bolyai nr.30	
Localitate: Târgu-Mureș	Cod poștal: 540067      Țara: România
E-mail: secretartrib@just.ro	Telefon: (+40) 265.26.03.23
Adresa internet:	Fax: (+40) 265.26.78.56

### I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul Local al Municipiului Sighișoara Notă : Valoarea estimată totală a contractului (fără TVA) este de <b>127.248 ron</b> Ofertele care depășesc valorile estimate pentru oricare din cele două etape de realizare a contractului vor fi considerate inacceptabile.	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: <b>Amenajare curte interioara la Scoala Gimnaziala „Miron Neagu” Sighisoara - EXECUTIE</b>		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare <b>„Amenajare curte interioara la Scoala Gimnaziala „Miron Neagu” Sighisoara - EXECUTIE</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>LUCRĂRI</b>	<input type="checkbox"/> <b>PRODUSE</b>	<input type="checkbox"/> <b>SERVICII</b>
<input type="checkbox"/> <b>Execuție;</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cumpărare;</b>	Categoria serviciului:



## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total prestații servicii/lucrări

EXECUȚIE LUCRĂRI AMENAJARE CURTE INTERIOARA ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
MIRON NEAGU SIGHISOARA

II.2.2. Opțiuni

DA

NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

## III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

DA

NU

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)

DA

NU

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

## IV. PROCEDURA

### IV.1. Procedura selectată

Licitație deschisă

Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă

Negociere fără anunț de participare

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferte

Dialog competitiv

Concurs de soluții

### IV.2. Etapa finală de licitație electronică:

DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

### IV.3 Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de Hotărârea Guvernului nr.1083/2007;
- Ordinul nr. 113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind

	<p>supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul> <p>Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p>
--	---

## V.CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, (completată în conformitate cu *Formularul H* din documentația de atribuire), semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în prezenta documentație de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul va menționa succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care va uza de dreptul menționat mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare, care nu va putea fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, va prezenta nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire certificatele/documentele prevăzute pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de calificare.

### V.1. Situația personală a ofertantului

**În cazul unei asocieri documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare asociat în parte.**

În cazul subcontractării unor părți din contract documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare subcontractant declarat în *Formularul G* din documentația de atribuire.

<p>Declarație privind situația personală a operatorului economic</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind situația personală a operatorului economic completată în conformitate cu <i>Formularul B</i> din documentația de atribuire însoțită de :</p> <p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, a contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și dovada plății impozitelor și taxelor locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente) valabile la data depunerii ofertelor (original sau copie legalizată).</p> <p><b>Vor fi respinse ca inacceptabile ofertele prezentate de ofertanți care au datorii la bugetul de stat și bugetul local, precum și cei care au obținut eşalonarea datoriilor</b></p>
---	---

## V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În cazul unei asocieri documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare asociat în parte.

În cazul subcontractării unor părți din contract documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare subcontractant declarat în Formularul H din documentația de atribuire.

Persoane juridice române	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înaintea datei limită de depunere a ofertelor (original)
Persoane juridice străine	<input checked="" type="checkbox"/> Documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Aceste documente se vor prezenta în original sau copie legalizată.

## V.3. Situația economico-financiară

În cazul unei asocieri aceste cerințe pot fi îndeplinite prin cumul de către grupul de asociați.

Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Informații generale – <i>Formularul D</i> din documentația de atribuire.
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minimă : cifra medie anuală de afaceri din ultimii trei ani (2014-2016) trebuie să fie de minim 200.000 lei.</b>
Obligații contractuale în desfășurare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Declarație pe propria răspundere privind obligațiile contractuale în desfășurare

## V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

În cazul unei asocieri aceste cerințe pot fi îndeplinite prin cumul de către grupul de asociați.

În cazul subcontractării unor părți din contract se solicită informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze și dovada că aceste cerințe pot fi îndeplinite prin cumul de către ofertant și subcontractanți.

Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc capacitatea tehnică și profesională a ofertantului: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Pentru execuția lucrării ofertantul va prezenta:</b> - o declarație privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, completată în conformitate cu <i>Formularul C</i> din documentația de atribuire, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit; În vederea confirmării executării contractelor menționate se vor anexa contractul de lucrări ( în copie), procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor ( în copie). Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu 1 beneficiar/client din România trebuie să fie însoțită de o recomandare din partea beneficiarului/ clientului care să precizeze cel puțin următoarele aspecte:
--	---



	<p>a) Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</p> <p>b) Dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;</li> <li>- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;</li> <li>- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, completată în conformitate cu <i>formularul E</i> din documentația de atribuire.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație care conține informații privind numărul personalului angajat la data depunerii ofertei, asigurarea cu personal de specialitate, precum și persoanele responsabile de îndeplinirea contractului – <i>Formular I</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație pe propria răspundere privind respectarea, pe toată durata de execuție a contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit ofertantului, a condițiilor de muncă și măsurilor de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada menționată mai sus.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii securitatea și sănătatea în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de la adresa de internet  <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lista cu subcontractanții și specializarea acestora completată în conformitate cu <i>Formularul G</i> din documentația de atribuire</p> <p>În cazul în care ofertantul <b>nu</b> subcontractează părți din contract, se va face mențiune în Formularul G din documentația de atribuire.</p> <p><i>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va</i></p>



	<i>pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor legale aflate în vigoare.</i>
<b>V.5. Standarde de asigurare a calității</b>	
<p>Informații privind standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Documente care atestă certificarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO-9001/2001 sau echivalent.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documente care atestă certificarea sistemului de management al mediului conform standardului SR EN ISO 14001/2004 sau echivalent.</p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	<p>Limba de redactare a ofertei : limba română</p> <p>În cazul persoanelor juridice străine, documentele solicitate de autoritatea contractantă care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română.</p>
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de <b>90 zile</b> de la data depunerii.
<p>VI.3. Garanție de participare</p> <p>Solicitat      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de participare este în sumă de : ..... lei, și se va constitui prin :</p> <p>a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se preîntâ în original, sau</p> <p>b) prin depunere la casieria autorității contractante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a unui ordin de plată sau a unei file CEC, cu condiția confirmării acestor de către bancă până la data deschiderii ofertelor, sau</li> <li>- a sumei în numerar .</li> </ul> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.</p>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și va fi structurată pe două etape: proiectare și execuție.</p> <p>Ofertantul va evidenția următoarele aspecte:</p> <p>a) Metodologia de realizare a fazei de execuție a</p>

	<p>lucrărilor</p> <p>b) Programul calității care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei. Programul calității trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;</li> <li>- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării</li> <li>- laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor</li> </ul> <p>Graficul de execuție al serviciilor și lucrărilor care se va prezenta atât fizic cât și valoric .</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>În cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Formularul A</i> ( formularul de ofertă) care va cuprinde valoarea totală a ofertei.</li> <li>2. O defalcare a valorii totale a ofertei, respectiv :  <b>Oferta pentru execuția lucrării</b>  Ofertantul va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;</li> <li>•</li> <li>• valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;</li> <li>• valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări;</li> <li>• valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice</li> </ul> </li> <li>3. Eventualele obiecțiuni la proiectul de contract.</li> </ol>
<p>VI.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Plicul exterior va conține :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Împuternicire;</b></li> <li>2. <b>Documente de calificare prezentate într-un plic interior marcat:</b>  <b>“DOCUMENTE DE CALIFICARE“</b>  și denumirea și adresa ofertantului;</li> <li>3. <b>Oferta tehnică în original ÎNTOCMITĂ ÎN DOUĂ EXEMPLARE prezentată într-un plic</b></li> </ol>

	<p><b>interior marcat :</b></p> <p><b>“OFERTA TEHNICĂ ORIGINAL” 2 exemplare cu denumirea și adresa ofertantului;</b></p> <p><b>4. Oferta financiară în original ÎNTOCMITĂ ÎN DOUĂ EXEMPLARE prezentată într-un plic interior marcat :</b></p> <p><b>“OFERTA FINANCIARĂ ORIGINAL” 2 exemplare cu denumirea și adresa ofertantului;</b></p> <p>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.07.2016 ora 12:00 pentru obiectivul „Amenajare curte interioara la Scoala Gimnaziala „Miron Neagu” Sighisoara - EXECUȚIE</p> <p>Pe plicul exterior nu trebuie să fie marcate denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Oferta se poate depune sau transmite prin poștă la adresa :</p> <p>Scoala Gimnaziala „Miron Neagu” str. Horea Teculescu nr. 2 Sighisoara jud. Mures</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertelor : <b>27.07.2016 ora 10.00</b></p>
<p>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.</p>
<p>VI.9. Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>Data: 27.07.2016</b> <b>Ora:12:00</b></p> <p>Locul deschiderii ofertelor: sediul autorității contractante</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: existența unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VII.1. Prețul cel mai scăzut</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**Factori de evaluare:**

<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>45 puncte</b>
<b>2. Termenul de execuție al întregii lucrări</b>	<b>20 puncte</b>
<b>3. Perioada de garanție</b>	<b>30 puncte</b>
<b>4. Termen de răspuns la solicitări pentru intervenții în perioada de garanție</b>	<b>5 puncte</b>

**TOTAL:** **100 puncte**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:
- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - pentru alt preț decât cel prevăzut la pct. 1 lit. a) se acordă punctajul astfel:  

$$P_n = (\text{prețul cel mai scăzut/preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
2. Punctajul pentru factorul de evaluare "termenul de execuție al întregii lucrări" se acordă astfel:
- pentru cel mai scurt termen de execuție al întregii lucrări se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la pct. 2 lit.a) se acordă punctajul astfel:  

$$T_n = (\text{termen cel mai scurt/termen}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$
Acest termen cuprinde atât faza de proiectare cât și execuția propriu-zisă a lucrării.
3. Punctajul pentru factorul de evaluare „perioada de garanție” se acordă astfel:
- pentru cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - pentru o perioadă de garanție mai mică decât cea de la pct 3 lit a), punctajul se acordă astfel:  

$$G_n = (\text{perioada}_n / \text{perioada de garanție cea mai mare}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$
4. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de răspuns la solicitări pentru intervenții în perioada de garanție”
- pentru cel mai scurt termen se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
  - pentru alt termen decât cel prevăzut la pct 4 lit. a) se acordă punctajul astfel:  

$$T_n = (\text{termen cel mai scurt/termen}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
- Punctajul final reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
<b>VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără T.V.A și se va constitui prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ;</li> <li>- depunerea sumei în numerar la casieria autorității contractante.</li> </ul> În acest caz executantul are obligația, în termen de 5 zile

lucrătoare de la data semnării contractului de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante și de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție aferentă lucrării, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție aferentă lucrării, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Ofertanții din categoria întreprinderilor mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a acestei garanții conform legii nr. 346/2004 art. 16 alin.(2) cu modificările și completările ulterioare. Pentru a beneficia de această facilitate în plicul exterior se vor depune:

- certificat privind nr. mediu de salariați pentru anul 2016, eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă.
- bilanț contabil la data de 31.12.2015, înregistrat la organul fiscal competent.

**Formularele și caietul de sarcini se pot solicita la adresa [gimnmironneagu@yahoo.com](mailto:gimnmironneagu@yahoo.com)**

Scoala Gimnazială  
„Miron Neagu” Sighisoara



Director adjunct  
Stan Adina Lăcrămioara



Administrator financiar  
Budăi Ionela Olimpia

